

Les systèmes de management qualité selon la norme ISO 9001

2 jours

Formation accessible en
présentiel ou distanciel sur
demande

Descriptif de la formation

De plus en plus d'entreprises ont recours à la certification. Cette démarche, volontaire ou imposée par une partie prenante, implique de bien maîtriser les normes ISO visées mais aussi la réglementation en vigueur.

La norme ISO 9001 est une référence en la matière. C'est une norme généraliste applicable à tout secteur d'activité et quelle que soit la taille de l'entreprise. Elle permet d'apporter une parfaite structuration et optimisation de vos activités et peut être appliquée simplement selon des méthodes que nous vous présentons dans cette formation.

Objectifs de la formation

- Comprendre la norme et savoir la mettre en œuvre dans l'entreprise
- Construire un système de management qualité efficace et à l'image de l'entreprise et de son organisation

Profil des formateurs sélectionnés

Les formateurs prévus sur ce parcours ont les expériences et formations suivantes :

- Expérience d'au moins 5 ans dans la mise en œuvre de systèmes de management qualité
- Diplôme ou certification en gestion des systèmes de management QSE
- Expérience de 2 ans minimum en formation ou formation de formateur
- Formés IRCA à la norme ISO 9001

Public visé

Tout public

Conditions d'accès et public visé

L'entrée en formation se fait après entretien préalable et selon les critères suivants :

- Avoir une année d'expérience professionnelle
- Avoir un équivalent Bac

Délais

Sous réserve des places disponibles dans la limite des effectifs indiqués, l'accès à la formation se fera dans un délai de 1 mois

Tarifs

- Intra-entreprises : nous consulter
- Inter-entreprises : à partir de 900 €/personne, repas du midi offerts
- Pour personnaliser la formation : nous consulter
- Pour le distanciel : nous consulter

Les + de notre formation

- Animation par des formateurs aguerris à la mise en œuvre de systèmes de management QSE en entreprise
- Nos formateurs sont tous également des consultants aguerris au service de la formation et permettent ainsi d'apporter des éléments factuels et tirés des différents contextes qu'ils vivent en entreprises, et ce pour chaque partie des cours
- Formation opérationnelle alternant apports théoriques et retours d'expériences
- Vidéos illustrant nos propos quand cela est pertinent
- **Fiches de synthèse apportées à chaque fin de chapitre pour appuyer les connaissances essentielles à retenir**
- **Apport d'outils concrets pour illustrer les exigences de chaque chapitre de la norme**

Méthodes et outils utilisés

- Apports théoriques et partages d'expériences avec les apprenants
- Présentation sous forme de power point/Prezi agrémentée de vidéos et apport de synthèses à chaque fin de chapitres
- **Exercices de vérification de connaissance en fin de séance + Délivrance d'une attestation de validation des acquis (Gratuit)**

Effectifs

- Intra-entreprises : minimum 1 personne et maximum 10
- Inter-entreprises : minimum 3 personnes et maximum 10

Calendrier

- Intra-entreprises et distanciel : nous consulter
- Inter-entreprises :
19-20 juillet 2021
22 et 23 septembre 2021
25 et 26 octobre 2021
Pour d'autres dates nous consulter
Pour les dates de 2022, nous consulter

Programme détaillé de la formation

Activités abordées

1. Présentation générale de la structure de la norme et définitions

- Vocabulaire et définitions
 - *Vocabulaire général*
 - *Parties intéressées*
 - *Management des risques*
 - *Mesure de la performance*
 - *Information documentée*
- Présentation de la structure générale de la norme et ses différents chapitres

2. Exigences et outils associés

- Les évolutions clés et leurs impacts sur l'organisation
 - *Le contexte de l'organisme*
 - *Les enjeux internes et externes*
 - *Les besoins et attentes des parties intéressées*
 - *Le leadership*
 - *Les risques et opportunités*
 - *L'organisation*
 - *La gestion des documents et enregistrements*
 - *La planification de la production*
 - *La maîtrise des prestataires externes*
 - *L'évaluation des performances, le contrôle et l'amélioration continue*
- Mise en œuvre des outils
- Business game

3. Gestion des plans d'action et management des risques

- Gestion de la transition

- Mettre en place un management des risques
- Mettre en œuvre le plan d'actions
- La communication associée
- Gestion des processus
- Business game

4. Cas pratiques appliqués au cas de l'entreprise

Evaluation des acquis de formation (QCM + questions ouvertes + évaluation tout au long de la formation grâce à des exercices ludiques)