

Le Lean management et ses outils

2 jours

Descriptif de la formation

De plus en plus d'entreprises ont recours à la certification. Cette démarche, volontaire ou imposée par une partie prenante, implique de bien maîtriser les normes ISO visées mais aussi la réglementation en vigueur.

Cependant, compte-tenu du contexte économique et concurrentiel actuel, une entreprise aujourd'hui ne peut plus se permettre d'être simplement « conforme » aux exigences normatives. Elle se doit en effet, de mettre en œuvre des systèmes de management qui lui apportent également compétitivité, réactivité, flexibilité et capacité d'anticipation. Il existe aujourd'hui une multitude d'approches, souvent complémentaires, amenant à ces objectifs.

Cette formation se propose d'apporter aux apprenants les connaissances qui leur permettront de faire de leurs systèmes de véritables outils de pilotage, flexibles et fiables grâce au Lean management qui aide aujourd'hui les entreprises à se démarquer de leurs concurrents.

Objectifs de la formation

- Comprendre le lean management et sa démarche globale
- Savoir mettre en œuvre les outils du lean management
- Savoir optimiser les activités de l'entreprise pour éviter les gaspillages

Profil des formateurs sélectionnés

Les formateurs prévus sur ce parcours ont les expériences et formations suivantes :

- Expérience d'au moins deux ans dans la mise en œuvre de systèmes de management qualité
- Diplôme ou certification en gestion des systèmes de management QSE
- Expérience de 2 ans minimum en formation ou formation de formateur
- Certifiés Green Belt et formés Black belt à minima

Les + de notre formation

- Animation par des formateurs aguerris à la mise en œuvre de systèmes de management QSE en entreprise
- Nos formateurs sont tous également des consultants aguerris au service de la formation et permettent ainsi d'apporter des éléments factuels et tirés des différents contextes qu'ils vivent en entreprises, et ce pour chaque partie des cours
- Formation opérationnelle alternant apports théoriques et retours d'expériences
- Vidéos illustrant nos propos quand cela est pertinent
- **Fiches de synthèse apportées à chaque fin de chapitre pour appuyer les connaissances essentielles à retenir**
- **Apport d'outils concrets pour illustrer les exigences de chaque chapitre de la norme**

Méthodes et outils utilisés

- Apports théoriques et partages d'expériences avec les apprenants
- Présentation sous forme de power point/Prezi agrémentée de vidéos et apport de synthèses à chaque fin de chapitres
- **Exercices de vérification de connaissance en fin de séance + Délivrance d'une attestation de validation des acquis (Gratuit)**

Public visé

Tout public

Conditions d'accès et public visé

L'entrée en formation se fait après entretien préalable et selon les critères suivants :

- Avoir une année d'expérience professionnelle
- Avoir un équivalent Bac

Délais

Sous réserve des places disponible dans la limites des effectifs indiqués, l'accès à la formation se fera dans un délai de 1 mois

Tarifs

- Intra-entreprises ou distanciel : nous consulter
- Inter-entreprises : A partir de 900 €/personne, repas du midi offerts
- Pour personnaliser la formation : nous consulter

Effectifs

- Intra-entreprises : minimum 1 personne et maximum 10
- Inter-entreprises : minimum 2 personnes et maximum 10

Calendrier

- Intra-entreprises et distanciel : nous consulter
 - Inter-entreprises :
- Prochaines sessions :
- 25-26 octobre 2021 – 29 et 30 novembre 2021 – 2 et 3 décembre 2021
- Pour les dates de 2022, nous consulter

Programme détaillé de la formation

Activités abordées

Les enjeux et objectifs d'un projet Lean

- Historique du Lean Management
- Les principes de base du LM
- La méthode DMAIC et son intérêt en entreprise
- Les clés du succès d'une démarche LM
- Dans quels cas mettre en œuvre ce type d'approche ?
- Le déploiement au sein d'une organisation
- Exemples concrets de mises en œuvre en entreprise et REX (choix des cas en fonction du secteur d'activité des stagiaires si communiqué à l'avance)

Trouver des solutions innovantes selon les étapes DMAIC

Alternance de théorie et d'exercices à l'aide de notre fichier Excel et du business game

D : Définir (Define)

- Etude du contexte global
- Choix de l'équipe et définition du projet
- Macro-cartographie des processus
- Voix des clients
- La communication : étape incontournable de la réussite d'un projet LM
- Appui du leadership

M : Mesurer (Measure)

- Etude de la cartographie des processus, VSM
- Identifier le système de mesure et de surveillance adéquat

- Interview, audit : Le Gemba ou l'importance de la remontée terrain

A : Analyser (Analyse)

- Identifier les axes prioritaires d'optimisation
- Identifier les causes de variabilité
- Analyser les résultats obtenus grâce à un système de mesure pertinent

I : Innover (Improve)

- Etudier la faisabilité des solutions envisagées
- Identifier et mettre en œuvre les outils pertinents et adéquats selon le contexte
- Piloter la mise en œuvre des actions de progrès

C : Contrôler (Control)

- L'importance du facteur humain dans le pilotage
- Les pratiques managériales
- Définir et déployer les éléments de pilotage des processus
- Utiliser les audits comme moyens de surveillance à valeur ajoutée
- Suivi de l'efficacité des actions par approche factuelle

Evaluation des acquis de formation (QCM + questions ouvertes + évaluation tout au long de la formation grâce à des exercices ludiques)